

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2025

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11

1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường thực hiện tốt chủ trương đường lối chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, chấp hành tốt sự phân công của nhà trường.

- CB, GV, NV trong nhà trường tiếp tục duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ trong nhà trường, luôn giữ được phẩm chất đạo đức của nhà giáo.

- Tiếp tục thực hiện tốt 3 cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận Hai không với 4 nội dung, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” gắn với việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tích cực đẩy mạnh phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trồng cây xanh, cây bóng mát, trồng rau xanh, vườn cây học tập cho trẻ khám phá, rèn kỹ năng sống, làm mô hình đường ATGT cho trẻ hoạt động, tổ chức tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ 2 buổi/ngày, trồng và chăm sóc cây ban hướng tới kỷ niệm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ và lễ hội hoa ban.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Bình xét thi đua giáo viên có thành tích khen thưởng nhân dịp kỉ niệm 20/11. Toạ đàm 20/11.

- Sơ kết thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2 từ 20/11 đến hết học kỳ I.

2. Công tác huy động, duy trì số lượng:

- BGH chỉ đạo giáo viên có biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp. Duy trì 9/9 nhóm lớp. Duy trì số lượng học 157/157 đảm bảo chuyên cần 100%. Duy trì trẻ 5 tuổi 54/54 đạt 100%.

- Đã huy động HS Nhà trẻ ra lớp đảm bảo kế hoạch được giao.

3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

** Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:*

- Kiểm tra, chuẩn bị tổ chức tốt việc nấu ăn bán trú cho trẻ ở tất cả trung tâm và các điểm trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, khi chế biến đảm bảo theo đúng quy trình bếp một chiều, thực hiện đúng quy trình VSATTP, xây dựng khẩu phần bổ xung các bữa ăn giàu dinh dưỡng nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, giảm tỷ lệ trẻ thấp còi, suy dinh dưỡng, đảm bảo vệ sinh đúng quy trình. Các món ăn cho trẻ đảm bảo được ăn ngay sau khi nấu xong có độ nóng đảm bảo để trẻ ăn ngon miệng đảm bảo chất dinh dưỡng.

- Tích cực trồng rau xanh, cung cấp rau cho nhà bếp để chế biến cho trẻ, đảm bảo thực phẩm sạch tại trung tâm và các điểm trường.

- Thường xuyên trao đổi kết hợp với phụ huynh có con còn suy dinh dưỡng để kết hợp chăm sóc trẻ tại nhà.

* *Thực hiện chương trình giáo dục:*

- Nhà trẻ thực hiện chủ đề: “Con vật bé yêu”.

- Mẫu Giáo: thực hiện chủ đề “Chủ đề gia đình”.

+ Trẻ được tích cực hoạt động với đồ dùng, đồ chơi trong lớp, tại các góc, đồ chơi ngoài trời.

+ Giáo viên tích cực tạo môi trường trong và ngoài lớp bố trí sắp xếp đồ chơi đa dạng, làm bổ sung đồ chơi tự tạo phong phú để thu hút trẻ hoạt động

* *Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn*

- **Sinh hoạt chuyên môn tổ tuần 1, tuần 3.**

- Chỉ đạo giáo viên trong trường tích cực đổi mới phương pháp dạy học, áp dụng những phương pháp, kỹ thuật dạy học mới để nâng cao hiệu quả các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mà hoạt động chủ đạo là trẻ.

- Tiếp tục UDCNTT, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên sử dụng thành thạo vi tính và UDCNTT trong giảng dạy, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị dạy học đã được trang cấp, rà soát đồ dùng dạy học đã có và làm bổ xung đồ dùng hàng tháng theo các chủ đề .

- Sử dụng trang thiết bị dạy học hiệu quả.

- Đã tổ chức thành công hội thi: "Giáo viên mầm non sáng tạo cùng AI", "Giáo viên sáng tạo đồ dùng, đồ chơi Steam" cấp trường. Với nhiều sản phẩm, đồ dùng đồ chơi có tính ứng dụng cao và hiệu quả. Kết quả cụ thể như sau:

+ "Giáo viên mầm non sáng tạo cùng AI" cấp trường với 15 sản phẩm

` Giải Nhất: 01 sản phẩm (Giàng Thị Dợ);

` Giải nhì: 02 sản phẩm (Phạm Thị Thu Uyên; Cà Thị Xinh);

` Giải ba: 04 sản phẩm (Vung; Phượng, Phong-Hằng, Vân);

` Giải Khuyến khích: 08 sản phẩm (Phương, Nhung A, Nhung B, Tiên-Phúc, Hòa, Thủy, Châm, Dung).

+ "Giáo viên sáng tạo đồ dùng, đồ chơi Steam" cấp trường với 11 bộ đồ dùng, đồ chơi.

` Giải Nhất: 01 bộ (Cà Thị Xinh);

` Giải nhì: 02 bộ (Thủy-Phong-Hằng, Giàng Thị Dợ);

` Giải ba: 04 bộ (Vân, Hòa, Dung-Phượng, Tiên-Phúc);

` Giải Khuyến khích: 04 bộ (Phương, Nhung A-Nhung B-Uyên, Tiên-Phúc, Hòa, Thủy, Châm, Dung).

` Ý tưởng sáng tạo: 01 (Hòa)

` Giải Ứng dụng vật liệu tái chế hiệu quả: 01 (Thủy-Phong-Hằng).

4. Công tác nuôi dưỡng:

- Đã chuẩn bị tổ chức tốt việc nấu ăn bán trú cho trẻ ở tất cả trung tâm và các điểm trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, khi chế biến đảm bảo theo

đúng quy trình bếp một chiều, thực hiện đúng quy trình VSATTP, xây dựng khẩu phần bổ xung các bữa ăn giàu dinh dưỡng nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, giảm tỷ lệ trẻ thấp còi, suy dinh dưỡng, đảm bảo vệ sinh đúng quy trình. Các món ăn cho trẻ đảm bảo được ăn ngay sau khi nấu xong có độ nóng đảm bảo để trẻ ăn ngon miệng đảm bảo chất dinh dưỡng.

- Điểm trường đã tích cực trồng rau xanh, cung cấp rau cho nhà bếp để chế biến cho trẻ, đảm bảo thực phẩm sạch tại trung tâm và các điểm trường.

- Giáo viên thường xuyên trao đổi kết hợp với phụ huynh có con còn suy dinh dưỡng để kết hợp chăm sóc trẻ tại nhà.

** Hạn chế: Không.*

5. Công tác khác

- Các giáo viên tích cực tham gia xây dựng cảnh quan trường lớp: Sưu tầm cây cảnh, hoa, cây dây leo, tạo khu vườn cây tươi đẹp của bé.

** Công tác phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi*

- Tháng hoàn thiện CSVC, Đồ dùng thiết bị và chất lượng CSGD.

- Tiếp tục trì đạt chuẩn PCGDMNTNT.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới phụ huynh huy động tối đa số trẻ 5 tuổi trên địa bàn ra lớp để thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ, duy trì và giữ vững số trẻ em 5 tuổi đang học trên địa bàn đạt tỷ lệ trẻ chuyên cần từ 98% trở lên, 100 % trẻ được học 2 buổi/ ngày.

- Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, bồi dưỡng giáo viên mầm non đạt trình độ trên chuẩn để đáp ứng yêu cầu công tác phổ cập giáo dục mầm non. Đặc biệt chú trọng nâng cao chất lượng của giáo viên người dân tộc thiểu số.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp có trẻ 5 tuổi tăng cường tuyên truyền vận động trẻ đi học đều, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng giáo dục trẻ 5 tuổi. Tích cực triển khai việc UDCNTT trong công tác dạy và học của trẻ.

** Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường*

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục chăm sóc bồn hoa cây cảnh, chăm sóc vườn cây, vườn rau, tu sửa cơ sở vật chất.

- Kiểm tra công tác vệ sinh cho trẻ ở các lớp vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

** Các công tác khác*

- **Luyện tập câu lông, bóng chuyền. Văn nghệ của cô và trẻ chào mừng 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025). Tổ chức tọa đàm ngày nhà giáo VN 20/11 (20/11).**

- Vườn rau các lớp khu bản Phăng, Che Cẩn tiếp tục cải tạo trồng rau mới.

- Thanh toán lương và các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện tốt việc chi tiêu các loại quỹ đúng mục đích. Quản lý tốt các loại quỹ, thu chi các loại quỹ theo đúng nguyên tắc tài chính.

- Hợp cơ quan.

B. KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ THÁNG 12

*** Đặc điểm tháng:**

- Tháng kết thúc học kỳ I.
- Tháng chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025).

1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường thực hiện tốt chủ trương đường lối chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, chấp hành tốt sự phân công của nhà trường.

- CB, GV, NV trong nhà trường tiếp tục duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ trong nhà trường, luôn giữ được phẩm chất đạo đức của nhà giáo.

- Tiếp tục thực hiện tốt 3 cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận Hai không với 4 nội dung, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” gắn với việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tích cực đẩy mạnh phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trồng cây xanh, cây bóng mát, trồng rau xanh, vườn cây học tập cho trẻ khám phá, rèn kỹ năng sống, tổ chức tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ 2 buổi/ngày, trồng và chăm sóc cây ban, bồn hoa cây cảnh khuôn viên trường học.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1944-22/12/2025).

- Sơ kết thi đua đợt 2, phát động thi đua đợt 3 từ 19/01/2026 đến 26/3/2026.

2. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

- BGH chỉ đạo giáo viên có biện pháp duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp, đặc biệt là tỉ lệ trẻ chuyên cần: Tích cực tuyên truyền tới phụ huynh trẻ về phòng chống bệnh truyền nhiễm như sởi, chân, tay, miệng...

- Duy trì 9/9 nhóm lớp.

- Duy trì số lượng học 157/157 đảm bảo chuyên cần 100%.

- Duy trì trẻ 5 tuổi 54/54 đạt 100%.

*** Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:**

Kiểm tra, chuẩn bị tổ chức tốt việc nấu ăn bán trú cho trẻ ở tất cả trung tâm và các điểm trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, khi chế biến đảm bảo theo đúng quy trình bếp một chiều, thực hiện đúng quy trình VSATTP, xây dựng khẩu phần bổ xung các bữa ăn giàu dinh dưỡng nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, giảm tỷ lệ trẻ thấp còi, suy dinh dưỡng, đảm bảo vệ sinh đúng quy trình. Các món ăn cho trẻ đảm bảo được ăn ngay sau khi nấu xong có độ nóng đảm bảo để trẻ ăn ngon miệng đảm bảo chất dinh dưỡng.

- Tích cực trồng rau xanh, cung cấp rau cho nhà bếp để chế biến cho trẻ, đảm bảo thực phẩm sạch tại trung tâm và các điểm trường.

- Thường xuyên trao đổi kết hợp với phụ huynh có con còn suy dinh dưỡng để kết hợp chăm sóc trẻ tại nhà.

- **Cân đo học sinh đợt 2. Phối hợp với trạm y tế xã Mường Phăng cho trẻ uống vitamin A và thuốc giun (11/12).**

- * *Thực hiện chương trình giáo dục:*

- Nhà trẻ thực hiện chủ đề: “Những con vật đáng yêu”.

- Mẫu Giáo: thực hiện chủ đề “Nghề nghiệp”.

- + Trẻ được tích cực hoạt động với đồ dùng, đồ chơi trong lớp, tại các góc, đồ chơi ngoài trời.

- + Giáo viên tích cực tạo môi trường trong và ngoài lớp bố trí sắp xếp đồ chơi đa dạng, làm bổ sung đồ chơi tự tạo phong phú để thu hút trẻ hoạt động.

- Tổ chức các hoạt động cho trẻ trải nghiệm chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1944-22/12/2025).

- * *Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn.*

- Chỉ đạo giáo viên trong trường tích cực đổi mới phương pháp dạy học, áp dụng những phương pháp, kỹ thuật dạy học mới để nâng cao hiệu quả các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mà hoạt động chủ đạo là trẻ.

- Tiếp tục UDCNTT, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên sử dụng thành thạo vi tính và UDCNTT, ứng dụng công nghệ AI vào trong giảng dạy, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị dạy học đã được trang cấp, rà soát đồ dùng dạy học đã có và làm bổ xung đồ dùng hàng tháng theo các chủ đề.

- **Chỉ đạo giáo viên tích cực sáng tạo, tổ chức các hoạt động hưởng ứng các ngày lễ trong tháng như ngày 22/12,... để trẻ tiếp cận với những nền văn hoá quốc tế, mở mang kiến thức cho trẻ, trẻ được thể hiện các kỹ năng, sự sáng tạo, ham hiểu biết, khám phá của mình.**

- Sinh hoạt chuyên đề tổ theo kế hoạch.

- Kiểm tra sử dụng trang thiết bị dạy học.

3. Các hoạt động khác.

- Các giáo viên tích cực tham gia xây dựng cảnh quan trường lớp: Sưu tầm cây cảnh, hoa, cây dây leo, tạo khu vườn cây tươi đẹp của bé.

- Tháng hoàn thiện hồ sơ phổ cập, CSVC, Đồ dùng thiết bị và chất lượng CSGD.

- * *Công tác phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi*

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGDMN trẻ em 5 tuổi cấp tỉnh.

- **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới phụ huynh huy động tối đa số trẻ 5 tuổi trên địa bàn ra lớp để thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ, duy trì và**

giữ vững số trẻ em 5 tuổi đang học trên địa bàn đạt tỷ lệ trẻ chuyên cần từ 98% trở lên, 100% trẻ được học 2 buổi/ ngày.

- Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, bồi dưỡng giáo viên mầm non đạt trình độ trên chuẩn để đáp ứng yêu cầu công tác phổ cập giáo dục mầm non. Đặc biệt chú trọng nâng cao chất lượng của giáo viên người dân tộc thiểu số.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp có trẻ 5 tuổi tăng cường tuyên truyền vận động trẻ đi học đều, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng giáo dục trẻ 5 tuổi theo các chỉ số của bộ chuẩn PT trẻ em năm tuổi. Tích cực triển khai việc UDCNTT trong công tác dạy và học của trẻ.

- * Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường*

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục chăm sóc bồn hoa cây cảnh, chăm sóc vườn cây, vườn rau, tu sửa cơ sở vật chất.

- Kiểm tra công tác vệ sinh cho trẻ ở các lớp vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

- * Các công tác khác*

- Luyện tập cầu lông, bóng chuyền.

- Vườn rau, hoa các lớp khu bản Phăng, Che căn, Co Mận cải tạo trồng rau mới.

- Thanh toán lương và các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- **Tổ chức kiểm kê, tính hao mòn tài sản cuối năm.**

- Thực hiện tốt việc chi tiêu các loại quỹ đúng mục đích. Quản lý tốt các loại quỹ, thu chi các loại quỹ theo đúng nguyên tắc tài chính.

- Hợp cơ quan, sinh hoạt chi bộ.

KẾ HOẠCH TUẦN 1 THÁNG 12/2025

(Từ ngày 1/12 đến ngày 05/12)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 4/11

*** Ưu điểm:**

- Hoàn thiện báo cáo, thông kê theo quy định (24-28/11).
- Xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.
- Đứng lớp MGN Co Mận theo kế hoạch (26/11).
- Cử giáo viên tham gia tập huấn nghiệp PCCC tại Phòng cảnh sát PCCC công an tỉnh Điện Biên (Phúc, Châm, Vung - 25, 26/11).
- Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần (28/11).
- Họp cơ quan (28/11).

*** Tồn tại: Không.**

2. Kế hoạch tuần 1/12

- Hoàn thiện báo cáo, thông kê theo quy định (1-5/12).
- Duyệt lương tháng 12 và chế độ chính sách của CBGVNV (2/12).
- Đứng lớp MGN Co Mận (3/12).
- Sinh hoạt thường kỳ chi ủy, chi bộ, sinh hoạt chuyên đề (3/12).
- Tham dự Hội nghị đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số gắn với công tác bảo đảm ANTT của công an xã theo chức năng lực lượng CS QLHC về TTXH. Tổ chức đánh giá tình hình ANTT trong khu vực và góp ý cho lực lượng cảnh sát khu vực (Lý Phụng) (4/12).

- Sinh hoạt chuyên môn cụm tại Mầm non xã Nà Tấu (Bích, Tiên, Hòa, Uyên, Xinh, Dợ) (5/12).
- Bỏ phiếu quy hoạch tổ chức CB tại nhà VH xã Mường Phăng (Lý Phượng) (5/12).
- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối.
- Tổng vệ sinh cuối tuần tại trung tâm và các điểm trường.

KẾ HOẠCH TUẦN 2 THÁNG 12/2025

(Từ ngày 8 đến ngày 12 tháng 12)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 1/12

*** Ưu điểm:**

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (1-5/12).
- Duyệt lương tháng 12 và chế độ chính sách của CBGVNV (2/12).
- Đứng lớp MGN Co Mận (3/12).
- Sinh hoạt thường kỳ chi ủy, chi bộ, sinh hoạt chuyên đề (3/12).
- Tham dự Hội nghị đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số gắn với công tác bảo đảm ANTT của công an xã theo chức năng lực lượng CS QLHC về TTXH. Tổ chức đánh giá tình hình ANTT trong khu vực và góp ý cho lực lượng cảnh sát khu vực (Lý Phượng) (4/12).
- Sinh hoạt chuyên môn cụm tại Mầm non xã Nà Tấu (Bích, Tiên, Hòa, Uyên, Xinh, Dợ) (5/12).
- Bỏ phiếu quy hoạch tổ chức cán bộ tại nhà VH xã Mường Phăng (Lý Phượng) (5/12).
- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối.
- Tổng vệ sinh cuối tuần tại trung tâm và các điểm trường.

*** Tồn tại: Không.**

2. Kế hoạch tuần 2/12

- Hoàn thiện các báo cáo, thống kê theo quy định (BGH) 9-13/12.

- Đón đoàn kiểm tra của ban xây dựng Đảng về công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo CB, VC và Chi ủy, Chi bộ.
- Kết hợp với trạm y tế xã Mường Phăng tổ chức cho học sinh uống Vitamin A và thuốc tẩy giun. Cân, đo vòng cánh tay cho học sinh (Bùi Nhung - Phó hiệu trưởng + Quỳnh - Nhân viên y tế) phụ trách và thực hiện (11/12).
- Đứng lớp MGN Co Mạn (10/12).
- Thanh toán các khoản tiền chế cho nhân viên y tế, tiền báo, tiền Wifi, xét nghiệm nước...
- Cử 2 đ/c giáo viên (Xinh, Nhung B) tham gia tập luyện văn nghệ chào mừng giải leo núi Pu Tó Cọ và chạy Việt dã (10-12/12).
- Đánh kiểm điểm, giá giá, xếp loại đảng viên cuối năm 2025.
- Tham gia Giải leo núi và chạy Việt dã trong 2 ngày (13-14/12) (BGH, GV, NV) theo danh sách đăng ký.
- Tổng vệ sinh cuối tuần (Chiều 12/12).
- Họp phân công nhiệm vụ kế hoạch tổ chức Lễ hội Hoa anh đào xã Mường Phăng năm 2026 (14/12).

KẾ HOẠCH TUẦN 3 THÁNG 12/2025

(Từ ngày 15 đến ngày 19 tháng 12)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 2/12

*** Ưu điểm:**

- Hoàn thiện các báo cáo, thống kê theo quy định (BGH) 9-13/12.
- Đón đoàn kiểm tra của ban xây dựng Đảng về công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo CB, VC và Chi ủy, Chi bộ.
- Kết hợp với trạm y tế xã Mường Phăng tổ chức cho học sinh uống Vitamin A và thuốc tẩy giun. Cân, đo vòng cánh tay cho học sinh (Bùi Nhung - Phó hiệu trưởng + Quỳnh - Nhân viên y tế) phụ trách và thực hiện (11/12).
- Đứng lớp MGN Co Mạn (10/12).
- Thanh toán các khoản tiền chế cho nhân viên y tế, tiền báo, tiền Wifi, xét nghiệm nước...
- Cử 2 đ/c giáo viên (Xinh, Nhung B) tham gia tập luyện văn nghệ chào mừng giải leo núi Pu Tó Cọ và chạy Việt dã (10-12/12).
- Đánh kiểm điểm, giá giá, xếp loại đảng viên cuối năm 2025.
- Tham gia Giải leo núi và chạy Việt dã trong 2 ngày (13-14/12) (BGH, GV, NV) theo danh sách đăng ký.
- Tổng vệ sinh cuối tuần (Chiều 12/12).
- Họp phân công nhiệm vụ kế hoạch tổ chức Lễ hội Hoa anh đào xã Mường Phăng năm 2026 (14/12).

*** Tồn tại: Không.**

2. Kế hoạch tuần 3/12

- Hoàn thiện các báo cáo, thống kê theo quy định (BGH) 15-19/12.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 (15-19/12/2025).
- Rà soát, sắp xếp lại Hồ sơ Phổ cập GDMNT5T (Bích, Thuỷ).
- Đứng lớp MGN Co Mạn (21/12)
- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối (19/12)
- Tổng vệ sinh cuối tuần (Chiều 19/12).
- Khảo sát thống nhất của các vị trí, phương án tổ chức công tác chuẩn bị cho lễ hội Hoa anh đào xã Mường Phăng năm 2026 (20/12).
- Cử giáo viên tham dự chương trình kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐNDVN (22/12/1944-22/12/2025) và 36 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2025) tại Đại đội kho Vũ khí - Đạn xã Nà Tàu (Nhưng B, Xinh).
- Tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ X, Quốc hội khóa XV. Nhiệm kỳ 2021-2026. (Lý Phượng).

KẾ HOẠCH TUẦN 4 THÁNG 12/2025

(Từ ngày 22 đến ngày 26 tháng 12)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 3/12

*** Ưu điểm:**

- Hoàn thiện các báo cáo, thống kê theo quy định (BGH) 15-19/12.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 (15-19/12/2025).
- Rà soát, sắp xếp lại Hồ sơ Phổ cập GDMNT5T (Bích, Thuỷ).
- Đứng lớp MGN Co Mạn (21/12)
- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối (19/12)
- Tổng vệ sinh cuối tuần (Chiều 19/12).
- Khảo sát thống nhất của các vị trí, phương án tổ chức công tác chuẩn bị cho lễ hội Hoa anh đào xã Mường Phăng năm 2026 (20/12).
- Cử giáo viên tham dự chương trình kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐNDVN (22/12/1944-22/12/2025) và 36 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2025) tại Đại đội kho Vũ khí - Đạn xã Nà Tàu (Nhưng B, Xinh).
- Tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ X, Quốc hội khóa XV. Nhiệm kỳ 2021-2026. (Lý Phượng).

*** Tồn tại: Không.**

2. Kế hoạch tuần 4/12

- Hoàn thiện các báo cáo, thống kê theo quy định (BGH) 22-26/12.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày Quốc phòng Toàn dân và thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 (22/12/2025).
- Đứng lớp MGN Co Mận (24/12).
- Đánh giá, xếp loại viên chức Lãnh đạo quản lý năm 2025 (BGH) (22-24/12/2025).
- Đón đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn và duy trì đạt chuẩn PCGD, XMC cấp tỉnh năm 2025 (25/12/2025 - 08/01/2026).
- Hoàn thiện các chế độ chính sách giáo viên, học sinh theo quy định: Chuyển tiền phép, BDTX của CBGVNV, cấp bù học phí 04 tháng đầu năm từ 09-12/2025; tiền ăn trưa của học sinh, tiền Itenets...
- Kiểm tra chất lượng học sinh, giáo viên.
- Họp thống nhất rà soát các nội dung, nhiệm vụ tại Lễ hội Hoa Anh Đào xã Mường Phăng năm 2026 tại nhà VH xã Mường Phăng (28/12) - Lý Phụng.

KẾ HOẠCH TUẦN 5 THÁNG 12/2025

(Từ ngày 29/01/2025 đến ngày 02/01/2026)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 4/12

*** Ưu điểm:**

- Hoàn thiện các báo cáo, thống kê theo quy định (BGH) 22-26/12.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày Quốc phòng Toàn dân và thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 (22/12/2025).
- Đứng lớp MGN Co Mận (24/12).
- Đánh giá, xếp loại viên chức Lãnh đạo quản lý năm 2025 (BGH) (22-24/12/2025).
- Đón đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn và duy trì đạt chuẩn PCGD, XMC cấp tỉnh năm 2025 (25/12/2025 - 08/01/2026).
- Hoàn thiện các chế độ chính sách giáo viên, học sinh theo quy định: Chuyển tiền phép, BDTX của CBGVNV, cấp bù học phí 04 tháng đầu năm từ 09-12/2025; tiền ăn trưa của học sinh, tiền Itenets...
- Kiểm tra chất lượng học sinh, giáo viên.
- Họp thống nhất rà soát các nội dung, nhiệm vụ tại Lễ hội Hoa Anh Đào xã Mường Phăng năm 2026 tại nhà VH xã Mường Phăng (28/12) - Lý Phụng.

*** Tồn tại: Không.**

2. Kế hoạch tuần 5/12

- Hoàn thiện các báo cáo, thống kê theo quy định (BGH) 29/12/2025-02/01/2026.

- **Đứng lớp MGN Co Mạn (31/12).**

- Quyết toán bán trú tháng 12.

- **Tiếp tục đón đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn và duy trì đạt chuẩn PCGD, XMC cấp tỉnh năm 2025 (25/12/2025 - 08/01/2026).**

- Thanh toán các khoản tiền của nhà trường: các chế độ chính sách giáo viên, học sinh, tiền điện, sửa chữa thiết bị... theo quy định.

- Tổng vệ sinh cuối tuần (Chiều 29/12).

- Công khai tiền VĐTT. Xây dựng kế hoạch sử dụng vận động tài trợ.

- **Họp cơ quan (31/12).**

- **Nghỉ tết dương lịch 04 ngày từ ngày 01 → 04/01/2026.**