

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2025

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối chính sách của đảng pháp luật của nhà nước không có CB - GV – NV vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.
- Đã tuyên truyền huy động trẻ tựu trường ngày 29/8 và tổ chức khai giảng theo kế hoạch ngày 5/9/2025.
- Kiện toàn các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Hợp hội đồng trường, tổ chức hội nghị viên chức người lao động đầu năm 19/09/2025, thực hiện nghiêm túc công khai theo thông tư 36.
- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm CM tháng 8 thành công và Quốc khánh 02 tháng 09.
- Đã tổ chức đăng ký thi đua đầu năm, phát động phong trào thi đua đợt I.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua

* Thực hiện các cuộc vận động:

- Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động: “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo”, “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện tốt quy định về an toàn giao thông đường bộ.

* Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”:

- Đã tạo cảnh quan môi trường, xây dựng trường lớp Xanh- Sạch- Đẹp.
- Đã tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc bồn hoa cây cảnh.

2.2. Duy trì số lượng:

- Đã huy động trẻ ra lớp trên địa bàn:

+ Dân số nhà trẻ: tổng trẻ NT được giao: 42/82. Đạt chỉ tiêu giao.

+ Dân số MG được giao: 112, tổng trẻ MG: 112/112 đảm bảo chỉ tiêu giao.

- Số trẻ học thực tế tại trường: 157 trẻ; Trẻ nhà trẻ 42; MG 115; MG 5 tuổi 54 trẻ .

- Đã điều tra, rà soát số trẻ trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp theo kế hoạch được giao.

2.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

* Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

- Tổ chức ăn bán trú ngày 8/9/2025 đúng kế hoạch.

- Học sinh nhà trẻ đầu năm học khóc nhiều. Đã bố trí các lớp 5 tuổi và 4 tuổi 2 cô hỗ trợ lớp nhà trẻ khi tổ chức cho trẻ ăn.

- Đã xây dựng các kế hoạch y tế, kế hoạch phòng chống SDD, béo phì, phòng tránh tai nạn thương tích năm 2025. Sổ theo dõi sức khỏe cập nhật theo mẫu mới (NT riêng, MG riêng). Thực hiện mẫu y tế trường học theo quy định tt 13. (đ/c Bùi Nhung phụ trách).

- Giáo viên rèn nền nếp cho trẻ, cho trẻ thực hành các kỹ năng vệ sinh cá nhân (rửa tay, rửa mặt) ổn định nền nếp cho trẻ sinh hoạt hàng ngày.

- Tích cực rèn nền nếp lễ giáo cho trẻ.

- Cân đo trẻ đầu năm (15/9). Phân loại sức khỏe trẻ đầu năm. Cân đo trẻ đầu năm. Kết quả:

+ *Cân nặng*: Bình thường: 143/157 trẻ, đạt tỷ lệ 91,7%; Suy DD vừa mức độ nhẹ: 13/157 chiếm 8,3%; Suy dinh dưỡng mức độ nặng: 0.

+ *Chiều cao*: Bình thường: 144/157 trẻ, đạt tỷ lệ 91,7%; Thấp còi độ 1: 13/157 chiếm 8,2%; Thấp còi độ 2: 0.

* *Cân nặng theo chiều dài chiều cao*:

Bình thường: 116/117 đạt: 99,2%; Suy DD thể gầy còm: 0; Suy DD thể gầy còm nặng: 0; Thừa cân (nguy cơ béo phì): 1/117 chiếm 0,8 %; Béo phì: 0.

* BMI: 37/39 đạt: 94,6%; Béo phì: 1/39 chiếm 2,7%; Thừa cân: 1/39 chiếm 2,7%; SDD thể gầy còm: 0; SDD thể gầy còm mức độ nặng: 0.

- Các lớp đón và trả trẻ đúng vị trí quy định, yêu cầu phụ huynh đưa con giao cho tận tay cho cô giáo và vào xin phép đón trẻ mới trả trẻ. Giờ đón trả trẻ yêu cầu giáo viên không được tranh thủ làm việc riêng để gia đình tự đưa trẻ đến, tự đón trẻ về, tránh các trường hợp đáng tiếc xảy ra khi không giao nhận học sinh đúng quy trình.

- Các lớp học thường xuyên lau chùi sạch sẽ chống hôi, khai.

- Hàng ngày vệ sinh lớp học và đồ dùng đồ chơi trong lớp. Yêu cầu học sinh để dép ở bên ngoài.

- Kiểm soát số chăn gối đủ cho trẻ (có cả vỏ).

- Nhà bếp vệ sinh lau chùi, tổng vệ sinh hàng ngày, thường xuyên sắp xếp kho, tủ.

- Đã quản lý sát sao sỹ số học sinh, nhất là trong các giờ đón trẻ, trả trẻ, trong các giờ ra chơi và sau khi đi vệ sinh.

- Đã xây dựng khẩu phần ăn của trẻ một ngày phù hợp với đặc điểm ngày đầu ra lớp, trẻ chưa quen với nhiều loại thức ăn.

- Quản lý tốt giờ ăn, ngủ của trẻ.

* *Thực hiện chương trình giáo dục*:

- Đã nghiêm túc triển khai chương trình GDMN bắt đầu từ ngày 08/09/2025. BGH và giáo viên bám sát chương trình.

- Đã sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học phù hợp, hiệu quả.

- Lớp nhà trẻ thực hiện chủ đề: “Bé và các bạn” trong 4 tuần.

- Đối với các lớp mẫu giáo thực hiện chủ đề: “Trường mầm non” trong 4 tuần.

- Tổ chức dạy tăng cường Tiếng Việt ở các khối lớp mẫu giáo và nhà trẻ, lồng ghép các chuyên đề vào các hoạt động trong ngày của trẻ, dạy nội dung “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, ATGT, PCCC... trong các hoạt động.

- Đã đưa các hoạt động thể dục sáng vào nền nếp, thực hiện giờ đóng mở cổng đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc khung giờ quy định chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ.

- Nhà trường đã làm tốt công tác phối kết hợp công an xã Mường Phăng tổ chức thành công chương trình tuyên truyền luật trật tự ATGT, kỹ năng PCCC tới CBGVNV, HS của nhà trường đúng kế hoạch (18/9/2025).

- Bộ phận chuyên môn đã viết tin bài về đăng trang Facebook của nhà trường.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên soạn bài theo kế hoạch chương trình từ ngày 8/9/2025.

- Đã thực hiện sử dụng hồ sơ điện tử trên phần mềm VnEdu. 20/20 đ/c CBQL, GV thực hiện.

- Ký, duyệt hồ sơ sổ sách theo quy định (HT, Phó HT, Tổ trưởng).

- Học BDTX theo kế hoạch.

- Số tiết ứng dụng AI trong giảng dạy: 20.

2.5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục mầm non và xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia

- Làm tốt công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí của trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

2.6. Công tác PCGDMNTNT

- Đã thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi theo hướng dẫn.

- Đã thực hiện tổng điều tra phổ cập 3 cấp học đến hết 8/9/2025. Nhập phiếu điều tra 01→15/9/2025.

2.7. Công tác kiểm tra nội bộ

- Đã kiểm tra nội bộ năm học theo đúng KH. Có kết quả công khai cụ thể.

a) Thực hiện công tác tài chính và chế độ chính sách cho CB, GV, HS:

- Công khai theo thông tư 36.

- Công khai bảng lương vào zalo nhà trường, bảng tin.

- Công khai kế hoạch hoạt động của Hiệu trưởng, phó hiệu, chất lượng trường tại bảng tin của nhà trường.

- Đã tiến hành xét thăng hạng cho CBGV theo quy định. Nhà trường đã nộp hồ sơ về phòng VH-XH đúng thời gian quy định (24/9/2025).

b) Hoạt động phong trào

- Đã tập luyện văn nghệ chào mừng khai giảng năm học mới 2025-2026.

- Tham gia đẩy gậy, tung còn tại Giải thể thao cấp xã trong chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên tại nhà VH xã Mường Phăng. Kết quả: đạt 1 giải ba đẩy gậy (Lò Thị Nhung - 1990).

c) Công tác xã hội hóa giáo dục

- Đã làm tốt công tác tuyên truyền để huy động trẻ ra lớp.

- Chưa hợp phụ huynh các lớp theo kế hoạch.

- Đã tuyên truyền với các bậc phụ huynh về kiến thức nuôi dạy trẻ khoa học thông qua các góc tuyên truyền của trường của lớp.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Đã bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, ra quyết định thành lập các hội đồng, ban.
- Triển khai tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua trong tháng.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các kế hoạch khác.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch khảo sát giáo viên đầu năm, kế hoạch kiểm tra chất lượng học sinh đầu năm.

- Tổng hợp phiếu trưng cầu lấy ý kiến phụ huynh về các khoản thỏa thuận và ăn bán trú ở trường và xin ý kiến với Phòng VH-XH xã Mường Phăng, Trình UBND xã Mường Phăng thẩm định, phê duyệt về công tác vận động tài trợ năm 2025-2026.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

*** Tồn tại:**

- Trẻ nhà trẻ còn khóc nhiều chưa vào nề nếp của chế độ sinh hoạt hàng ngày.
- Chưa kiểm tra chất lượng giáo viên chuyển khối theo kế hoạch.
- Chưa tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ khối đúng KH.

PHẦN II: TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 10/2025

*** Đặc điểm tháng:**

- Tháng có ngày toàn dân phòng cháy chữa cháy (4/10/1961- 4/10/2025).
- Tháng kỷ niệm 57 năm ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục (15/10/1968-15/10/2025).
- Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2025).
- Tháng có tuần lễ học tập suốt đời.

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua:

- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối chính sách của đảng pháp luật của nhà nước không có CB - GV – NV vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.
- Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt công tác dân chủ trường học, quy tắc ứng xử văn hóa trường học, văn hóa giao thông, thực hiện an toàn giao thông đường bộ.

- **Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/2025).**

2. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua

- Thực hiện nghiêm túc Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2025 - 2030 và các cuộc vận động: “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo”, “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về an toàn giao thông đường bộ, quy tắc ứng xử trong trường học.. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm.

- Không có tình trạng bạo lực học đường xảy ra trong trường học.
- Tiếp tục tạo cảnh quan môi trường, xây dựng trường lớp Xanh- Sạch- Đẹp.
- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc bồn hoa cây cảnh.

3. Các nhiệm vụ cụ thể:

3.1. Công tác huy động, duy trì số lượng:

- Tiếp tục duy trì tốt số lượng học sinh hiện có: 156. Nhà trẻ: 41 trẻ; Mẫu giáo: 115 trẻ.

- Tiếp tục huy động học sinh Nhà trẻ ra lớp đảm bảo kế hoạch được giao.

3.2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục:

*** Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:**

- Thường xuyên sắp xếp lau rửa đồ dùng, đồ chơi, đồ dùng vệ sinh cá nhân hàng ngày của trẻ, quyết mạng nhện.

- Giáo viên tiếp tục rèn nề nếp cho trẻ, các kỹ năng vệ sinh cá nhân, ổn định nề nếp cho trẻ sinh hoạt hàng ngày.

- Thời tiết chuyển mùa se lạnh, giáo viên nhắc nhở phụ huynh mang đầy đủ quần áo ấm cho trẻ.

- Duy trì nề nếp pha nước muối cho trẻ súc miệng sau bữa ăn trưa.

- Tiếp tục huy động làm vườn, trồng rau xanh phục vụ bán trú cho trẻ đặc biệt là các điểm trường.

- Xây dựng khẩu phần ăn của trẻ một ngày phù hợp với đặc điểm thời tiết bắt đầu chuyển mùa.

- Thường xuyên kiểm tra công tác chế biến, vệ sinh nhà bếp và các yêu cầu cần tuân thủ trong vệ sinh chế biến, chia thực phẩm.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm tra thực phẩm và lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định.

- Thường xuyên vệ sinh kho và sắp đặt thực phẩm trong kho gọn gàng, tuyệt đối không để các thực phẩm trong kho xuống đất.

*** Công tác giáo dục:**

- Trang trí lớp tạo môi trường theo chủ đề 2.

- Sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học phù hợp, hiệu quả.

- Lớp nhà trẻ, mẫu giáo thực hiện chủ đề: Bản Thân.

- Tiếp tục đôn đốc phụ huynh nộp đủ các đồ dùng học tập và đồ dùng vệ sinh cá nhân cho con.

- Thực hiện nề nếp thể dục sáng theo các bài hát mới của chủ đề và chế độ sinh hoạt của trẻ một ngày nghiêm túc.

- **Tổ chức Trung thu cho trẻ vào ngày 03/10/2025 tại trung tâm trường.**

3.3. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của giáo viên

- Triển khai lồng ghép nội dung ứng phó với biến đổi khí hậu, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, kỹ năng sống, ATGT, PCCC-CNCH... tích hợp nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào kế hoạch dạy học, xây dựng kế hoạch lồng ghép nội dung chuyên đề vào từng chủ đề đảm bảo đạt được hệ thống kiến thức kỹ năng đã đề ra.

- Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.

- Tuyên truyền, nội dung tuyên truyền: dịch bệnh tiêu chảy, đau mắt đỏ, tay chân miệng...

3.4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục mầm non và xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia

- Duy trì các tiêu chí trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I và kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2.

3.5. Công tác PCGDMNTNT

- Tiếp tục duy trì, giữ vững các tiêu chí đạt chuẩn PCGDMNTNT.

- Đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ MG 5 tuổi đạt 100%, đi học chuyên cần đạt 98% và học 2 buổi/ngày 100%. Rà soát đồ dùng, đồ chơi thiết bị dạy học của 2 lớp MGL đảm bảo đủ theo quy định. Đảm bảo điều kiện về GV dạy lớp 5 tuổi.

- Hoàn thiện hồ sơ tự kiểm tra PCGD-XMC cấp xã, đề nghị UBND tỉnh công nhận cấp tỉnh.

3.6. Công tác kiểm tra nội bộ

Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường đã xây dựng.

3.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

Tiếp tục chăm sóc cảnh quan môi trường, vườn cây của bé.

4. Các công tác khác

a) Thực hiện công tác tài chính và chế độ chính sách cho CB, GV, HS:

- Công khai tài chính trong tháng.

- Công khai theo thông tư 36.

- Công khai bảng lương vào zalo trường, bảng tin. Công khai kế hoạch hoạt động của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tại bảng tin của nhà trường...

- Xây dựng bảng theo dõi tiền lương và chế độ chính sách cho CBGVNV nhà trường (Đ/c Điện phụ trách).

b) Hoạt động phong trào

Tập luyện cầu lông, bóng chuyền, kéo co...(từ thứ 2 đến thứ 6) hàng tuần tham gia hội thao của ngành (11-12/10).

c) Công tác xã hội hóa giáo dục

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền để huy động trẻ nhà trẻ ra lớp và duy trì số lượng trẻ hiện có.

- Tuyên truyền với các bậc phụ huynh về kiến thức nuôi dạy trẻ khoa học thông qua các góc tuyên truyền của trường của lớp.

- Tiếp tục làm tốt công tác thu các khoản thỏa thuận và vận động tài trợ của phụ huynh.

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm dự kiến trong tuần 03 tháng 10, bầu ra ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường theo điều lệ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Hướng dẫn, tư vấn ban Đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch hoạt động, phối hợp với nhà trường thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ trong năm 2025 - 2026.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo:

- Triển khai tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua trong tháng.
- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của các bộ phận cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Có sổ theo dõi công tác Thi đua khen thưởng - Đ/c Bùi Nhung phụ trách.
- Tham mưu công tác tập huấn PCCC với phòng CSPCCC CA tỉnh Điện Biên thực hiện theo phương án của nhà trường XD - Đ/c Bích phụ trách (10/10).
- Xây dựng nội dung tuyên truyền tuần lễ học tập suốt đời đ/c Bích phụ trách thực hiện ngày (1/10/2025).

KẾ HOẠCH TUẦN 1 THÁNG 10/2025

(Từ ngày 29/9 đến ngày 3/10)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 4/9

* Ưu điểm:

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (BGH).
- Thành lập Hội đồng xét thăng hạng cho cán bộ quản lý và giáo viên trường MN Võ Nguyên Giáp (22/9), xét hồ sơ thăng hạng (23/9). Nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp về phòng VH-XH xã Mường Phăng (24/9).
- Thành lập Hội đồng xét duyệt chế độ học sinh 4 tháng cuối năm của năm học 2025-2026 (24/9). Xét duyệt chế độ học sinh sinh 4 tháng cuối năm, năm học 2025-2026. Hoàn thiện Hồ sơ chế độ học sinh (25/9).
- Đứng lớp MGN trung tâm ngày (24/9).
- Tham dự Đại hội đại biểu lần thứ nhất. Nhiệm kỳ 2025-2023 MTTQ xã Mường Phăng tại nhà VH xã Mường Phăng (Lý Phụng) .
- Họp cơ quan (26/9).

* Tồn tại: Không

2. Kế hoạch tuần 1/10

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (BGH) 29/9→3/10.
- Tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời tại trung tâm và các điểm trường (1/10).
- Thanh toán lương tháng 9/2025 cho CBGVNV (28-29/9).
- Đứng lớp MGN - Co Mận (1/10).
- Khảo sát giáo viên chuyển khối: Phúc, Phương, Dợ, Châm, Dung, Vung, Thủy (1-2/10).
- Duyệt Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên (HT, PHT, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn - 2/10).
- Tổ chức trung thu cho trẻ (03/10/2025).
- Sinh hoạt chuyên môn tổ (3/10).

KẾ HOẠCH TUẦN 2 THÁNG 10/2025

(Từ ngày 06 đến ngày 10 tháng 10)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 1/10

* Ưu điểm:

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (BGH) 29/9→3/10.
- Tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời tại trung tâm và các điểm trường (1/10).
- Thanh toán lương tháng 9/2025 cho CBGVNV (28-29/9).
- Đứng lớp MGN - Co Mận (1/10).
- Khảo sát giáo viên chuyển khối: Phúc, Phương, Dory, Châm, Dung, Vung, Thủy (1-2/10).
- Duyệt Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên (HT, PHT, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn - 2/10).

- Tổ chức trung thu cho trẻ (03/10/2025).

- Sinh hoạt chuyên môn tổ (3/10).

* Tồn tại: Không

2. Kế hoạch tuần 2/10

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (BGH) 6→10/10.
- Thanh toán tiền BHXH cho CBGVNV (6/10).
- Đứng lớp MGN - Co Mận (8/10).
- Kiểm tra hồ sơ Vận động tài trợ tại UBND xã Mường Phăng (Lý Phương, Bùi Nhung, Cầm Điện) (7/10).
- Duyệt Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên (HT, PHT, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn) 9/10.
- Kết hợp với Công an xã Mường Phăng tổ chức tập huấn kế hoạch phòng án PCCC cho CBGVNV và học sinh tại trung tâm trường (10/10).

KẾ HOẠCH TUẦN 3 THÁNG 10/2025

(Từ ngày 13 đến ngày 17 tháng 10)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 2/10

* Ưu điểm:

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (BGH) 6→10/10.
- Thanh toán tiền BHXH cho CBGVNV (6/10).
- Đứng lớp MGN - Co Mận (8/10).
- Kiểm tra hồ sơ Vận động tài trợ tại UBND xã Mường Phăng (Lý Phượng, Bùi Nhung, Cầm Điện) (7/10).
- Duyệt Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên (HT, PHT, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn) 9/10.
- Kết hợp với Công an xã Mường Phăng tổ chức tập huấn kế hoạch phương án PCCC cho CBGVNV và học sinh tại trung tâm trường (10/10).

* Tồn tại: Không.

2. Kế hoạch tuần 3/10

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định 14-18/10.
- Tập huấn công tác đảng (BCU-13-14/10).
- Đứng lớp MGN Co Mận (15/10).
- Họp phụ huynh các lớp, phụ huynh trường năm học 2025-2026 (16/10).
- Duyệt Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên (HT, PHT, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn) (16/10).
- Sinh hoạt chuyên môn tổ (17/10).
- Họp xét quy hoạch cán bộ tại UBND xã Mường Phăng (17/11).
- Tham gia hội thao cấp xã: Bùi Nhung, Đoàn Bích tham gia thi đấu cầu lông tại THCS Võ Nguyên Giáp (17/10).

KẾ HOẠCH TUẦN 4 THÁNG 10/2025

(Từ ngày 20 đến ngày 24 tháng 10)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 3/10

* Ưu điểm:

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định 14-18/10.
- Tập huấn công tác đảng (BCU-13-14/10).
- **Đứng lớp MGN Co Mận (15/10).**
- **Họp phụ huynh các lớp, phụ huynh trường năm học 2025-2026 (16/10).**
- Duyệt Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên (HT, PHT, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn) (16/10).
- Sinh hoạt chuyên môn tổ (17/10).
- **Họp xét quy hoạch cán bộ tại UBND xã Mường Phăng (17/11).**
- **Tham gia hội thao cấp xã: Bùi Nhung, Đoàn Bích tham gia thi đấu cầu lông tại THCS Võ Nguyên Giáp (17/10).**

* Tồn tại: Không

2. Kế hoạch tuần 4/10

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (20-24/10).
- **Tổ chức tọa đàm kỷ niệm 95 năm ngày phụ nữ Việt Nam tại trung tâm trường ngày 20/10.**
- **Đứng lớp MGN Co Mận 22/10.**
- **Tham gia Hội nghị trực tuyến Giao ban cấp MN-TH đầu năm học 2025-2026 tại trường tiểu học Võ Nguyên Giáp (Lý Phượng - 22/10).**
- Duyệt Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên (HT, PHT, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn) 23/10.
- **Tham dự Đại hội Đoàn thanh niên xã Mường Phăng nhiệm kỳ 2025-2030 (23/10).**
- **Tham dự Hội nghị giao ban tháng 10 tại nhà văn hóa xã Mường Phăng (Lý Phượng - 24/10).**
- **Tham dự Hội nghị quán triệt, triển khai Chương trình hành động của Đảng ủy Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW (Bùi Nhung - 24/10).**
- Thanh toán các khoản tiền văn phòng phẩm, Internet tháng 09, gia hạn phần mềm Misa.

KẾ HOẠCH TUẦN 5 THÁNG 10/2025

(Từ ngày 27/10 đến ngày 31/11)

1. Đánh giá nội dung công việc tuần 4/10

* Ưu điểm:

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định (20-24/10).
- Tổ chức tọa đàm kỷ niệm 95 năm ngày phụ nữ Việt Nam tại trung tâm trường ngày 20/10.
- Đứng lớp MGN Co Mạn 22/10.
- Tham gia Hội nghị trực tuyến Giao ban cấp MN-TH đầu năm học 2025-2026 tại trường tiểu học Võ Nguyên Giáp (Lý Phượng - 22/10).
- Duyệt Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên (HT, PHT, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn) 23/10.
- Tham dự Đại hội Đoàn thanh niên xã Mường Phăng nhiệm kỳ 2025-2030 (23/10).
- Tham dự Hội nghị giao ban tháng 10 tại nhà văn hóa xã Mường Phăng (Lý Phượng - 24/10).
- Tham dự Hội nghị quán triệt, triển khai Chương trình hành động của Đảng ủy Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW (Bùi Nhung - 24/10).
- Thanh toán các khoản tiền văn phòng phẩm, Internet tháng 09, gia hạn phần mềm Misa.

* Tồn tại: Không

2. Kế hoạch tuần 5/10

- Hoàn thiện báo cáo, thống kê theo quy định 27/10-30/10.
- Tự kiểm tra hồ sơ PCGD-XMC năm 2025 cấp xã tại THCS Võ Nguyên Giáp (28, 29/10).
- Tham gia hội nghị tập huấn sổ tay Đảng viên điện tử tại nhà văn hóa xã Mường Phăng (Lý Phượng - 29/10).
- Tham gia Hội nghị cán bộ chủ chốt xã về triển khai công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2026-2031 tại nhà văn hóa xã Mường Phăng (Lý Phượng - 29/10).
- Đứng lớp MGN Co Mạn 29/10.
- Đăng ký danh sách tập huấn PCCC về Phòng cảnh sát PCCC và CNCH tỉnh Điện Biên (Bích - 29/10).
- Nộp thẻ đảng viên cho đảng ủy xã Mường Phăng (Lý Phượng - 30/10).
- Duyệt kế hoạch dạy học của giáo viên, PHT, HT (30/10).
- Xây dựng kế hoạch hội thi "Giáo viên mầm non sáng tạo cùng AI" và "Giáo viên làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo Steam" cấp trường (Bùi Nhung - 31/10).
- Quyết toán bán trú tháng 10 (31/10).
- Hợp cơ quan (31/10).